

①退職日を記入

このたび、一身上の都合により、勝手ながら
令和△年□月□日を持って、退職いたしたく
ここにお願い申し上げます。

退職願

②提出日を記入

令和△年□月□日

■部 ■課

株式会社 ●●

代表取締役社長

○○
○○
○○殿

④殿を付ける

③手書きで署名&捺印

私儀

×
×

×
×

印