

①退職日を記入

退職届

このたび、一身上の都合により、勝手ながら

令和△年□月□日を持って、退職いたします。

②提出日を記入

令和△年□月□日

■部 ■課

株式会社●●

代表取締役社長

◎◎◎◎

殿

③手書きで署名&捺印

私儀

××××



④殿を付ける